



भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान भिलाई
INDIAN INSTITUTE OF TECHNOLOGY BHILAI

कंप्यूटर और परिधीय उपकरणों के लिए कर्मचारी अनुरोध फॉर्म
Computer and Peripheral's Requisition form for Employee

संदर्भ क्र. Reference No. (office use)

दिनांक/Date:

Name :

नाम :

Designation :

पदनाम :

Department :

विभाग :

Employee No :

कर्मचारी संख्या :

Contact Number :

संपर्क नंबर :

उपकरण का अनुरोध/ Equipment Request:

कंप्यूटर/Computer लैपटॉप/Laptop

अन्य (यदि कोई हो) :

Others (if any)

पसंदीदा ऑपरेटिंग सिस्टम :

Preferred operating system :

सॉफ्टवेयर की आवश्यकता :

Software's requirement :

प्रेषित (FIC/HOD कृपया चिह्नित करें ✓) :

Forwarded by (FIC/HOD please tick ✓):

नाम/Name:

कर्मचारी का हस्ताक्षर

हस्ताक्षर/Signature:

Signature of Employee

स्वीकृत/Approved /अस्वीकृत Not Approved

इकाई प्रमुख (ITIS) का हस्ताक्षर:

Signature of Head of Unit (ITIS)

ITIS विभाग द्वारा उपयोग हेतु
To be Used by ITIS Department

मैनिटर सीरियल नंबर/ Monitor S/No
.....

कीबोर्ड सीरियल नंबर/Keyboard S/No
.....

माउस सीरियल नंबरMouse S/No
.....

लैपटॉप सीरियल नंबर Laptop S/No.
.....

सीपीयू सीरियल नंबरCPU S/No.
.....

वायरलेस एडेप्टर सीरियल नंबर Wireless Adapter S/No

जारी करने की तिथि Date of issue

जारीकर्ता (कर्मचारी का नाम)Issued By (Emp. Name)

प्राप्तकर्ता (कर्मचारी का नाम)Received by (Emp. Name):

हस्ताक्षर (तिथि सहित) Signature with date::